



T&S EC

ご利用者向け 使い方ガイド

# 目次

---

1	はじめに .....	3
1-1	本使い方ガイドについて.....	3
1-2	T&S EC の目的.....	3
1-3	対応ブラウザ.....	3
1-4	お問合せ .....	3
2	注文までの流れ.....	4
2-1	注文までの全体像.....	4
2-2	ログイン方法.....	4
2-3	商品検索・カートに入れる .....	5
2-4	必要情報の入力.....	7
3	便利機能 .....	8
3-1	商品検索・注文関連 .....	8
3-1-1	カタログ・特集検索 .....	8
3-1-2	お気に入り登録 .....	9
3-1-3	注文履歴の確認・リピート注文.....	10
3-1-4	クイック一括注文.....	11
3-1-5	商品タグ登録・検索・並び替え設定.....	12
3-2	その他便利機能.....	14
3-2-1	見積書 PDF 発行 .....	14
3-2-2	見積履歴を確認する・見積から注文する .....	15
3-2-3	表示順設定.....	16
3-2-4	請求書 PDF 発行.....	16
4	トラブルシューティング・FAQ .....	18
4-1	パスワードをお忘れの場合 .....	18
4-1-1	パスワードをお忘れの場合 .....	18
4-1-2	ログイン ID・パスワード両方をお忘れの場合 .....	18
4-2	FAQ .....	19
4-2-1	カートについて .....	19
4-2-2	注文の修正・キャンセルについて .....	19
4-2-3	お届け先について.....	19

4-2-4	アカウント情報修正・削除について.....	19
4-3	その他お問合せ.....	19

# 1 はじめに

## 1-1 本使い方ガイドについて

「株式会社ティーアンドエス」の「T&S EC」をご利用いただき、誠にありがとうございます。  
この使い方ガイドでは、システムを快適にご利用いただくための基本的な使い方を説明します。  
尚、掲載されているレイアウトや表示項目、機能等は EC サイト提供会社による設定により変更  
される場合がございますので、予めご了承ください。

## 1-2 「T&S EC」の目的

「T&S EC」はお客様に商品の検索、注文、そして注文履歴の確認を 24 時間いつでも手軽に行っ  
ていただくためのサービスです。  
従来の電話や FAX による方法と比べて、商品情報の確認や選択、注文の作成がとても簡単に行え  
るようになっておりますので、是非ご利用ください。

## 1-3 対応ブラウザ

- ・ Microsoft Internet Explorer Version 11 以上
- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Firefox 最新版
- ・ Google Chrome 最新版
- ・ iOS Safari 最新版

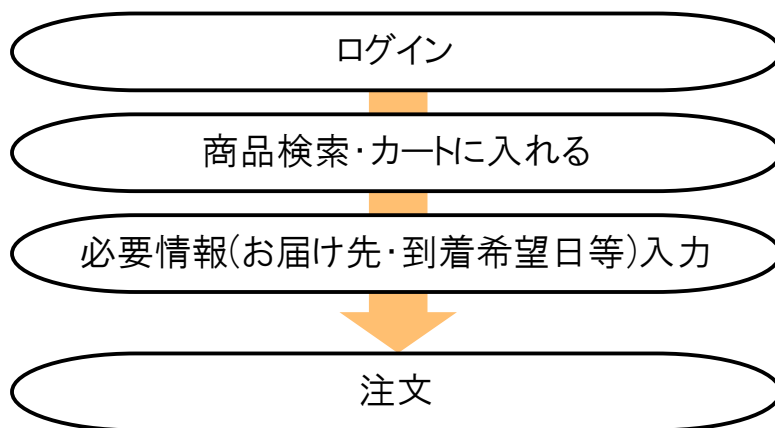
## 1-4 お問い合わせ

電話番号	048-718-0888
平日	09:00～17:00

## 2 注文までの流れ

### 2-1 注文までの全体像

注文までの主な流れは下記の通りです。



### 2-2 ログイン方法

下記 URL へアクセスしてください。

【<https://www.legendwalker.jp/aec/user/>】

トップ画面にてログイン ID(メールアドレス)とパスワードを入力してください。

**T&S**

法人のお客さま専用ページ

T&S EC

初めての方は、画面下より会員登録申請をお願いいたします。

- ・申請画面の【会社情報】には、本社等の情報ではなく、商品を納入する **店舗情報** のご入力をお願いいたします。
- ・登録時、Gmailのご利用はお控えください。弊社からのメールを受信できない場合がございます。

申請後、弊社での承認作業が完了致しますとご利用いただけます。

※会員登録申請後、すぐにご利用いただけませんのでご了承くださいませ。

お急ぎの方は担当までご連絡下さい。

ログインID

※ログインID、またはメールアドレスを入力してください

パスワード

● ログインが必要な画面です。ログインをしてください。

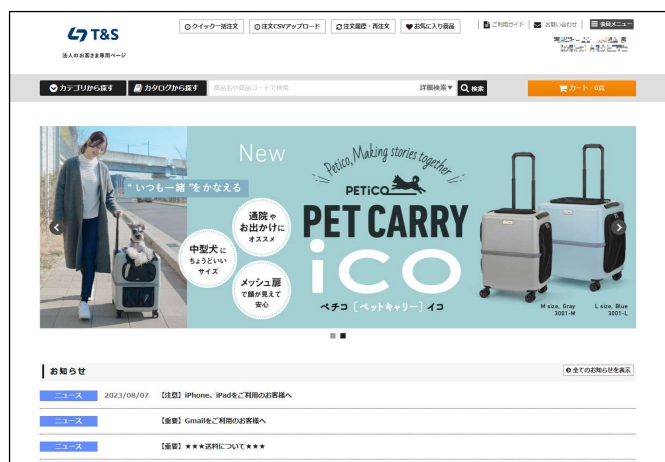
**ログイン**

パスワードを忘れた方はこちら  
会員登録がまだの方はこちら

※ログイン ID・パスワードを忘れた場合には、[4-1 パスワードをお忘れの場合](#)を参照ください。

## 2-3 商品検索・カートに入れる

ログインするとトップ画面に入り、こちらで商品検索・選択が可能です。



本章では、商品を検索しカートに追加するケースを説明しておりますが、それ以外にも様々な商品検索方法を用意しております。ご利用シーンに応じてお選びください。



**カテゴリで絞り込む**

ブランド  品種  品番

カラー  サイズ

Q 検索

---

**他の条件で絞り込む**

キーワード  カテゴリ  単価(以上)  ~ 単価(以下)

希望小売単価(以上)  ~ 希望小売単価(以下)  商品メモ  お気に入り設定  お気に入り設定あり

商品在庫  在庫ありのみ 注文履歴  注文履歴ありのみ タグ

Q 検索

---

**商品メモ**

↓ CSV出力

↓ CSV一括登録

## ①商品の検索

画面上部にある検索窓から、商品情報を入力してください。あいまい検索にも対応しております。対象)商品名・商品コード・JAN・商品備考  
詳細検索タブをクリックすると、プルダウンで詳細検索画面が表示されます。

カテゴリや単価、お客様が独自で記載した商品メモなど、より細かい条件で検索が可能です。  
(カテゴリ/キーワード/カタログ/単価/お気に入り/商品メモ/在庫/注文履歴の有無/商品タグ)

また、検索ウィンドウを閉じたい場合は、再度詳細検索タブをクリックしてください。

## 2 注文までの流れ

### ②注文数量の入力

直接数量を入力するか、「+」「-」ボタンをクリックすることで、数量調整が可能です。



バリエーションが登録されている商品は「バリエーション一覧へ」をクリックすると、商品詳細画面及びバリエーション一覧に移動します。

こちらで商品を選択し、カートに追加してください。



### ③商品をカートに入れ、カート画面に進む

数量を入力したら右上の「一括でカートに入れる」をクリックしてください。

他に注文するものがなければ、そのままカート画面に進み、必要情報を入力します。

## 2-4 必要情報の入力

カート画面では、注文した商品の確認、数量調整、お届け先の指定や支払方法、到着希望日やコメント入力等が可能です。

04: カート / 商品検索 / 注文履歴 / 注文確認 / 02: 注文内容確認 / 03: 注文完了

カート

商品	在庫	数量	ケース数 / 単位	在庫	単価	金額	削除
商品コード: 01-001007 写真本ワイド白-白ライン	0	数量 (本)	2本	0	数量: 0% (在庫) ¥3,188	¥6,376	削除
商品コード: 01-001006 写真本ワイド白-白	0	数量 (本)	3本	0	数量: 0% (在庫) ¥4,539	¥13,617	削除
商品コード: 02-002003 フェイスブック用-マイカパルコカラー	0	数量 (個)	1個	0	数量: 0% (在庫) ¥1,573	¥1,573	削除
商品コード: 12-012009 ハートチョコレート10個入	0	数量 (個)	1個	0	数量: 0% (在庫) ¥82	¥82	削除
商品コード: 04-004003 スタッキング贈へムース	0	数量 (個)	1個	0	数量: 0% (在庫) ¥497	¥497	削除
小計						¥22,145	
合計						¥22,145	

0 買い物袋を結ぶ  
カートをクリア

お届け先  
有限会社 フルムーン  
〒120-0005 東京都北区赤池5-10-10  
TEL: 03-3999-0114 FAX: 03-3999-0119

お支払方法  
現金

その他の注文情報  
 注文希望日: 2020/01/14  
 送料支払先: 123456789012345  
 コメント: 宜しくお願いいたします。

注文内容確認に進む

### お届け先

お届け先の住所を指定します。

### お支払方法

項目はございますが、お選びいただく事はできません。別途お取決めさせていただいているお支払い方法となります。

### その他注文情報の入力

**到着希望日** : 到着希望日を入力してください。

**貴社注文番号**: 貴社が管理されている発注番号がありましたら、ご使用ください。

**コメント** : 何かコメント等がございましたら、記載ください。

**伝票日付** : 指定がある場合入力してください。

04: カート / 商品検索 / 注文履歴 / 注文確認 / 02: 注文内容確認 / 03: 注文完了

注文内容確認

商品	数量	ケース数 / 単位	在庫	単価	金額
商品コード: 01-001007 写真本ワイド白-白ライン	2本	0	数量: 0% (在庫) ¥3,188	¥6,376	
商品コード: 01-001006 写真本ワイド白-白	3本	0	数量: 0% (在庫) ¥4,539	¥13,617	
商品コード: 02-002003 フェイスブック用-マイカパルコカラー	1個	0	数量: 0% (在庫) ¥1,573	¥1,573	
商品コード: 12-012009 ハートチョコレート10個入	1個	0	数量: 0% (在庫) ¥82	¥82	
商品コード: 04-004003 スタッキング贈へムース	1個	0	数量: 0% (在庫) ¥497	¥497	
小計					¥22,145
合計					¥22,145

お届け先  
有限会社 フルムーン  
〒120-0005 東京都北区赤池5-10-10  
TEL: 03-3999-0114 FAX: 03-3999-0119

お支払方法  
現金

その他の注文情報  
 注文希望日: 2020/01/14  
 送料支払先: 123456789012345  
 注文コメント: 宜しくお願いいたします。

カート画面へ戻る | この内容で注文する

入力が完了いたしましたら、最下部の「注文内容の確認に進む」をクリックしてください。

注文内容確認画面では、カート画面で確認・入力した注文内容の最終確認をします。

内容に相違がなければ、「この内容で注文する」ボタンをクリックし、注文確定となります。

修正点があった場合には、「カートに戻る」をクリックし、修正してください。



## 3 便利機能

この章では、「T&S EC」をより便利に使っていただくための便利機能を紹介いたします。

### 3-1 商品検索・注文関連

#### 3-1-1 カタログ・特集検索

弊社が登録している特集を基に、商品の検索、注文が可能です。

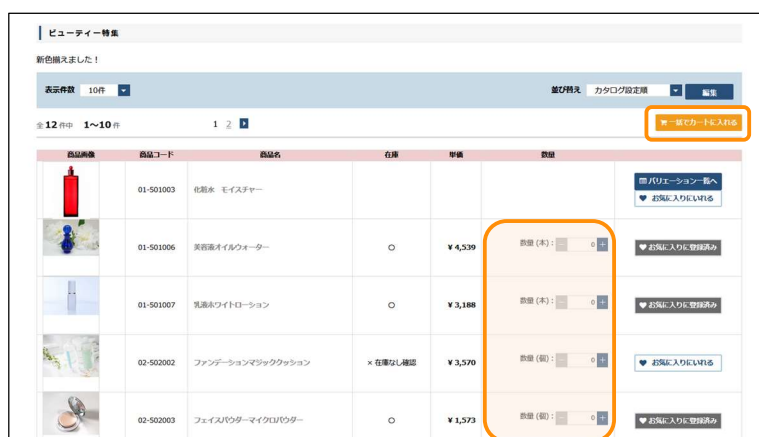
カタログ選択し、そこに登録されている商品を中心に注文したい際にご利用ください。



#### ①カタログを選択する

検索窓左側の「カタログを探す」をクリックすると、カタログ一覧画面に移り、該当のカタログ(特集)を選びます。

また、カタログ名で検索をすることも可能です。



#### ②カタログから商品を選択する

該当のカタログを選んだら、登録されている商品一覧が出てきます。注文する商品・数量を選び、カートに入れてください。

## 3-1-2 お気に入り登録

普段よく注文する商品を事前にお気に入り登録することで、検索する手間を削減することが可能です。



## ①商品をお気に入り登録する

商品を検索すると、商品一覧画面に「お気に入りに入れる」ボタンがあります。

お気に入りに登録したい商品があれば、こちらをクリックしてください。

お気に入りに既に登録している商品は「お気に入りに登録済み」と表示されます。



## ②お気に入り商品から注文をする

画面上部にある「お気に入り商品」ボタンをクリックすると、お気に入り商品一覧に移動します。



商品一覧と同様に、商品と数量を選びカートに入れることで、注文することが可能です。

## 3-1-3 注文履歴の確認・リピート注文

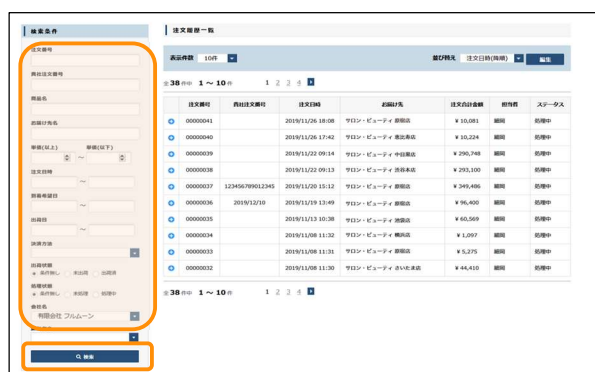
過去の注文履歴を確認したり、履歴から注文することが可能です。過去と同じ商品構成で注文したい際にご利用ください。

もちろん数量の変更も可能です。



## ①注文履歴画面に進む

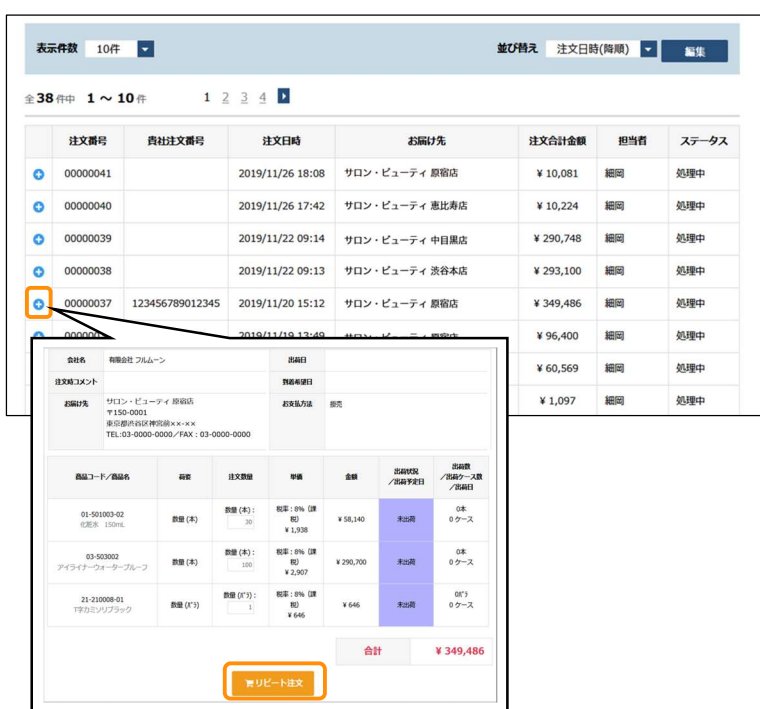
画面上部の「注文履歴・再注文」をクリックすると、注文履歴一覧に移動します。



## ②履歴からリピートしたい注文を選択

注文履歴一覧から、リピートしたい過去注文の明細を開きます。

また、左側にある検索条件にて絞り込みが可能です。



リピートしたい過去注文の明細が見つかったら、「+」ボタンを押し、展開してください。

## ③カートに入れて注文する

展開し、商品にお間違いがなければ、下にある「リピート注文」をクリックしてください。



カート追加ダイアログがポップアップで出てきますので、カートに追加する商品の数量を変更します。(商品数は引用した過去注文分が初期表示として設定されます)

数量を調整したら、「一括でカートに入れる」をクリックし、カート画面に進んでください。

### 3-1-4 クイック一括注文

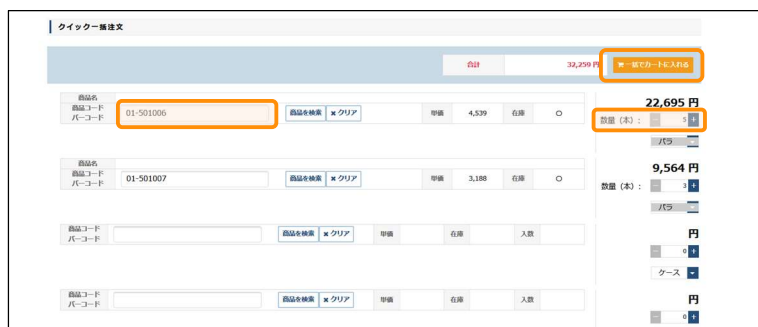
クイック一括注文画面では、商品コードと数量を連続で入力することで、複数の商品を素早くカートに追加することが可能です。

またバーコードを読み取って、商品をカートに追加することも可能です。



#### ①クイック一括注文画面を開く

画面上部の「クイック一括注文」ボタンをクリックすると、クイック一括注文画面に移動します。



#### ②必要情報を入力し注文する

明細に商品コード、あるいはバーコードを入力します。該当の商品名が表示されるため、数量を入力します。必要分を繰り返し「一括でカートに入れる」をクリックし、カート画面に進みます。



また商品明細入力時に「商品を検索」ボタンをクリックすると、商品を検索することが可能です。

検索に該当した商品は「選択する」ボタンをクリックすることで、明細に反映されます。明細を削除するには、「クリア」ボタンをクリックしてください。

## 3-1-5 商品タグ登録・検索・並び替え設定

お客様が独自に商品に対しタグを登録し、そのタグを基に検索をすることが可能です。

2-3 [商品検索・カートに入れる](#)にて紹介した、商品検索の応用となります。

商品タグはログイン ID ごとに設定されます。

商品画像	商品コード	商品名	在庫	単価	数量	操作
	01-501007	乳液ホワイトローション	○	¥ 3,188	数量 (個): <input type="text"/>	▼ お気に入りに登録済み
	01-501006	美容液オイルウォーター	○	¥ 4,539	数量 (個): <input type="text"/>	▼ お気に入りに登録済み
	02-502003	フェイスパウダー・メイクパウダー	○	¥ 1,573	数量 (個): <input type="text"/>	▼ お気に入りに登録済み

①タグを登録したい商品名をクリックして、商品詳細を開く

最後のひと手間。あなたはずるろ？しないろ？さらなる美の追求に。オイルなのにべたつかない。

【商品コード】 01-501006 【JAN】 2901501006004

美容液オイルウォーター

スキンケア > 山崎化学 > ライフスタイル > 3週間以内 > あり

¥ 4,539

数量 (個):

税別: 8% (課税)

▼ コートに入れる

▼ お気に入りに登録済み

▼ タグを追加する

日用品A  
日用品B  
毎週月曜  
毎週木曜  
毎週水曜

メモ3

▼ メモを登録する

②タグを登録する

商品詳細にてタグの名称を入力し、「タグを登録する」ボタンをクリックしてください。過去登録したことがあるタグは、入力時にプルダウンで出てきます。

【商品コード】 01-501006 【JAN】 2901501006004

美容液オイルウォーター

スキンケア > 山崎化学 > ライフスタイル > 3週間以内 > あり

毎週月曜

▼ タグを追加する

メモ1

メモ2

メモ3

タグを登録したら、上部に登録されたタグが表示されます。タグは一つの商品に複数登録が可能です。

商品名や商品コードで検索

▼ 詳細検索

検索

納期: A'91-10/17 画像

Q 検索

他の条件で絞り込む

キーワード:  カタログ:  単価(以上):  ~ 単価(以下):

お気に入り設定:  お気に入りに限定あり

商品メモ:

商品在庫:  在庫ありのみ

注文履歴:  注文履歴ありのみ

タグ:

日用品A  
日用品B  
毎週月曜  
毎週木曜  
毎週水曜

Q 検索

↓ CSV出力

③詳細検索で絞り込む

タグを登録したら、詳細検索の「タグ」にて絞り込みが可能です。

また、ログイン ID ごとに商品タグの商品表示順番を変更することが可能です。  
より頻度の高い商品を上位に表示させるなど、お好みに合わせてご利用ください。



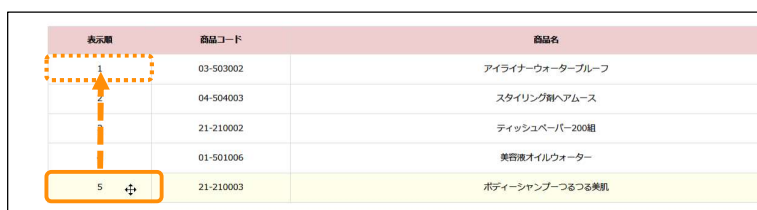
### ①商品タグ並び替え画面を開く

右上の会員メニューから「商品タグ並び替え」をクリックします。



### ②編集したいタグを選ぶ

商品タグ並び替え画面を開いたら、左上のプルダウンで、編集したいタグを選択してください。



### ③順番をドラッグアンドドロップで変更する

タグを選択したら、タグに紐づいた商品一覧が出てきます。

順番を変更したい商品の表示順列をドラッグアンドドロップすると順番変更が可能です。



### ④表示順を確定する

表示順の調整が完了したら、「並び順登録」ボタンをクリックし、確定させます。

#### ■タグの活用方法例

タグは自分好みで商品をリスト化し、簡単に検索や注文が可能な機能です。何点か活用例をご紹介します

①毎回同じタイミング(日付・曜日など)に注文する商品が複数ある場合

→「月曜」「火曜」、、「1日」「15日」、など

②既存で設定されているカテゴリより、自社独自のカテゴリやの商品グループを設定したい場合

→[「商品棚 A-10」「商品棚 A-20」、など]

③既存で活用している注文書等と同様の注文画面を作成したい場合

→慣れ親しんでいる注文書(紙面・Excel等)と同じ商品表示順で商品一覧画面を作成することで、より利用しやすくなります。

## 3-2 その他便利機能

## 3-2-1 見積書 PDF 発行

注文する前に見積書が必要な場合（社内承認が必要な場合など）に使用します。見積書を PDF ファイルとして出力することが可能です。弊社への見積依頼の機能ではございませんのでご注意ください。

商品	在庫	単位	ケース数/数量	単価	金額	削除
乳清パウダー(ローション)	○	箱(箱)	数量: 2 税率: 8%	¥ 3,188	¥ 6,376	✕
栄養濃オイルワーカー	○	箱(箱)	数量: 3 税率: 8%	¥ 4,539	¥ 13,617	✕
フェイムパウダー(マイクロパウダー)	○	箱(箱)	数量: 1 税率: 8%	¥ 1,573	¥ 1,573	✕
ハートチョコレート10個入	○	箱(箱)	数量: 1 税率: 8%	¥ 82	¥ 82	✕
スタッキング型(フォームス)	○	箱(箱)	数量: 1 税率: 8%	¥ 497	¥ 497	✕

小計 ¥ 22,145  
合計 ¥ 22,145

PDF出力

① 見積書が欲しい商品と数量をカートに入れる

注文をするときと同様に商品をカートに入れ数量を入力します。

② カート内に移動し、見積書を出力する  
カート内の右下「見積書を出力する」ボタンをクリックします。

01: カート/お届け先・お支払方法の選択 > 02: お見積内容の確認 > 03: お見積完了

**見積完了**

見積が完了しました。  
見積書を出力する場合は下の「PDF出力」ボタンを押下してください。

トップページに戻る PDF出力

③ 見積を確定させる

見積確認画面に移動するので、内容に相違がなければ「見積を確定する」をクリックしてください。

④ 見積書を発行する

見積完了画面に移動するので、「PDF出力」をクリックし、見積書を発行してください。

御見積書 No. 00000091  
発行日 2019/11/28 13:28:53  
発行有効期限 2019/12/28

有限会社 フルムーン 御中  
〒120-0000 東京都港区  
大目駅前2-6-3  
TEL 03-3999-0-1 FAX 03-3999-0-9  
株式会社 フルムーン  
〒105-0011 東京都港区芝浦2-4-3  
TEL 03-4367-6870 FAX 03-5408-1890

御見積金額合計 ¥ 22,145

商品コード(JANコード)/商品名	数量	単価	金額	合計
01-501007 乳清パウダー(ローション)	数量: 2	税率: 8%	¥ 3,188	¥ 6,376
01-501006 栄養濃オイルワーカー	数量: 3	税率: 8%	¥ 4,539	¥ 13,617
02-502003 フェイムパウダー(マイクロパウダー)	数量: 1	税率: 8%	¥ 1,573	¥ 1,573
730712009 ハートチョコレート10個入	数量: 1	税率: 8%	¥ 82	¥ 82
04-304003 スタッキング型(フォームス)	数量: 1	税率: 8%	¥ 497	¥ 497
お支払方法: 振替				¥ 0
合計金額				¥ 22,145

## 3-2-2 見積履歴を確認する・見積から注文する

過去に作成した見積は見積履歴一覧から確認することが可能です。

また、見積履歴から注文する際にもこちらの画面を利用します。



## ①見積履歴を開く

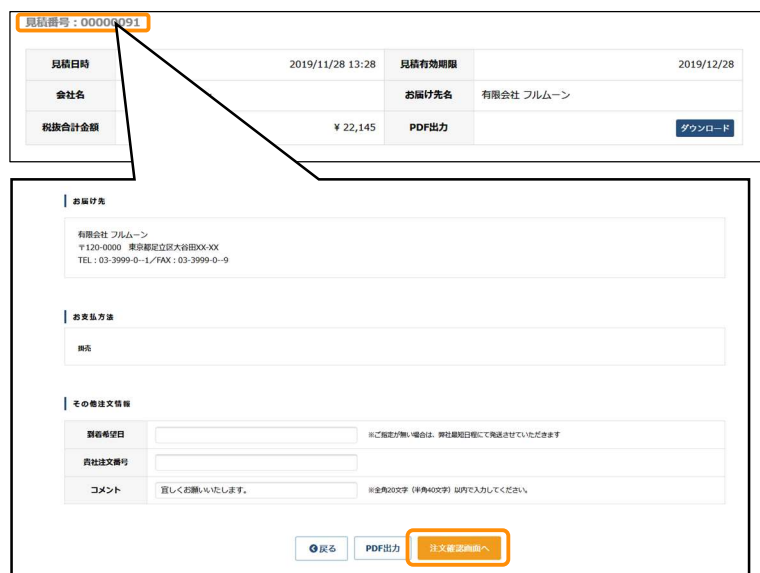
右上の会員メニューから「見積履歴」をクリックし、見積履歴一覧画面に移動する。



## ②見積履歴一覧から該当の見積を確認する

見積履歴一覧画面では、過去の見積の確認が可能です。注文履歴と同様に順番並び替えや、検索で絞り込みが可能です。

また、過去見積の再出力も可能です。



## ③見積から注文をする

見積明細の見積番号をクリックすることで、選択した見積の内容で注文画面に移動することが可能です。

その他注文情報を記載して、注文確認画面に移動してください。

※見積有効期限を過ぎたものは注文ができません。

※商品や数量は見積時から変更ができません。



## 3-2-3 表示順設定

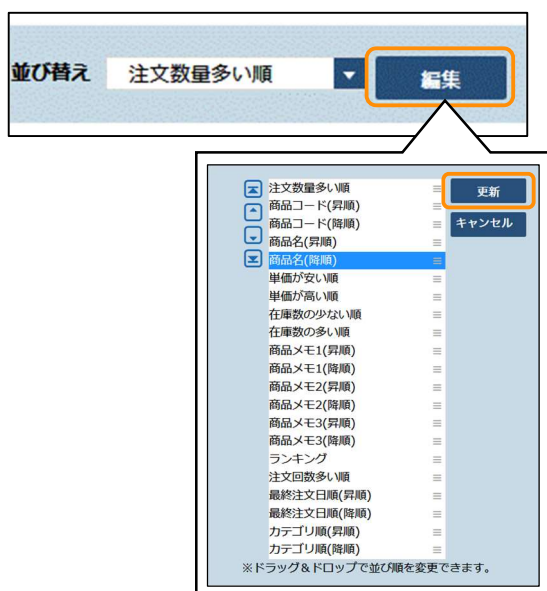
商品一覧画面にて、お好みの商品表示順をログイン ID ごとに設定が可能です。  
ご利用頻度に合わせて設定してください。



## パターン1：一時的に順番を変更する

商品一覧画面の並び替えをクリックすることで、お好みの表示順に変更が可能です。

※検索をし直すと元の表示設定に戻ります。



## パターン2：商品一覧の表示順を自分で初期設定する

「編集」ボタンをクリックし、初期設定で表示させたい並び順をドラッグアンドドロップで上に移動させてください。

順番を確定したら、「更新」ボタンで確定することで、次回以降の商品表示順は一番上に設定した並び順で表示されます。

## 3-2-4 請求書 PDF 発行

弊社より貴社への PDF 化された請求書の一覧画面を表示します。



## ①請求書一覧画面に移動する

右上の会員メニューから「請求書」をクリックし、請求書一覧画面に移動してください。



The screenshot shows a table titled "請求書一覧" (Request List). The table has two columns: "請求書名" (Request Name) and "ダウンロード" (Download). The "請求書名" column contains 10 entries, each with a unique ID and ".pdf" extension. The "ダウンロード" column contains 10 blue buttons, each labeled "ダウンロード". An orange rounded rectangle highlights the "ダウンロード" buttons for the first 10 rows.

請求書名	ダウンロード
請求書_00001025.pdf	ダウンロード
請求書_00001026.pdf	ダウンロード
請求書_00001028.pdf	ダウンロード
請求書_00001029.pdf	ダウンロード
請求書_00001030.pdf	ダウンロード
請求書_00001031.pdf	ダウンロード
請求書_00001032.pdf	ダウンロード
請求書_00001033.pdf	ダウンロード
請求書_00001034.pdf	ダウンロード

## ②請求書一覧画面にて請求書をダウンロードする

請求書一覧画面に移動したら、「ダウンロード」ボタンをクリックし、請求書をダウンロードします。

# 4 トラブルシューティング・FAQ

## 4-1 パスワードをお忘れの場合

### 4-1-1 パスワードをお忘れの場合

パスワードをお忘れのときは、パスワードの再設定が可能です。

ログインID  
  
※ログインID、またはメールアドレスを入力してください  
 パスワード  
  
  
[パスワードを忘れた方はこちら](#)  
[会員登録がまだの方はこちら](#)  
[ご利用ガイドはこちら](#)

①ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックする。

パスワードリセット  
ご登録のログインIDとメールアドレスが一致した場合、  
 該当メールアドレス宛てにパスワード変更画面のURLを送信致します。  
 ログインID   
 登録メールアドレス

②ログインIDと登録されているメールアドレスを入力し「送信する」ボタンをクリックする。

ログインIDと登録メールアドレスの両方が一致した場合は完了画面が表示され、登録メールアドレス宛に再設定用のメールが届きます。

パスワードリセットメールに記載されているURLをクリックすると、パスワード変更画面が表示されます。

パスワード変更  
※6文字以上で入力してください。  
 ※半角英数字のみで入力してください。  
 必須 新しいパスワード   
 必須 新しいパスワード (確認)   
※新しいパスワードと同じ値を入力してください。

新しいパスワードを入力して、「更新」ボタンをクリックしてください。

新しいパスワードでログインされた状態で、TOP画面が表示されます。

次回以降は、新しいパスワードでログインすることが可能です。

### 4-1-2 ログインID・パスワード両方をお忘れの場合

ログインIDとパスワードの両方をお忘れの方は上記の手順ではパスワードの再設定を行うことができませんので、弊社管理者までご連絡ください。

## 4-2 FAQ

### 4-2-1 カートについて

Q：貴社注文番号は何に使用しますか？

A：貴社内のシステムでの管理番号など、ご自由に使用可能です。特に必要な場合は空白でも構いません。

Q：既にカートに商品が入っているときに、同一商品をカート登録するとどうなりますか？

A：カートに入っているものと同じ商品は、再登録した数量に上書きされます。カートに入っていない商品はそのまま入力した商品数量で追加されます。

### 4-2-2 注文の修正・キャンセルについて

Q：誤って注文をしてしまいました。注文完了後の修正・削除は可能でしょうか？

A：弊社システム処理が実行される前までは、注文履歴画面から注文内容の修正・削除は可能です。システム処理実行後は修正・キャンセルができませんので弊社管理者までお問い合わせください。

### 4-2-3 お届け先について

Q：お届け先が転居したので住所変更したいのですがどうしたらよいですか？

A：ご利用者様からはお届け先情報の変更はできませんので弊社管理者までお問い合わせください。

### 4-2-4 アカウント情報修正・削除について

Q：会員情報(担当者名・メールアドレス・パスワード等)を変更したい。

A：会員メニューの「会員情報変更」から変更が可能です。

Q：担当者が辞めたため、アカウントを削除したい。

A：ご利用者様からはアカウント削除はできませんので弊社管理者までお問い合わせください。

## 4-3 その他お問合せ

システムの使用方法や商品、納期等について、弊社管理者にお問い合わせをすることが可能です。

ヘッダまたはフッタの「お問い合わせ」リンクをクリックすると、お問い合わせ画面が別ウインドウで表示されます。

お問い合わせ内容を入力して送信ボタンをクリックすると、弊社管理者に対してメールが送信されます。即座に返信できない可能性もありますので返信があるまでしばらくお待ちください。